|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : /UN32.5.1/ / |  | |  |
| Hal | : Ijin Penelitian dan Permintaan Data | | |
| Yth. | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| Dalam rangka menyelesaikan studi pada Program Studi ……………………………… Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Negeri Malang, kami mohon dengan hormat mahasiswa tersebut di bawah ini diberikan rekomendasi untuk melakukan penelitian tentang........................................................................................ |
|  |

|  |
| --- |
| Mahasiswa tersebut adalah: |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA | NIM | Judul Skripsi |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Waktu : tgl bln s.d. tgl bln thn |
|  |
| Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | a.n. Dekan |
|  | Wakil Dekan Bidang Akademik, |
|  |  |
| Tembusan:  1. Dekan FT UM  2. Ketua Jurusan Teknik Sipil FT UM  3. Kepala Dinas Pendidikan ..........................  4. Kepala Sekolah ............................................ | ...................................................  NIP ........................................... |

**CONTOH FORMAT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : /UN32.5.1/DT/2016 |  | |  |
| Hal | : Rekomendasi Penelitian | | |
| Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | | |
| Kabupaten Kediri  Jl. Soekarno Hatta No. 1 Kediri | | |

Dalam rangka menyelesaikan studi pada Program Studi S1 Pendidikan Teknik Bangunan Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Negeri Malang, kami mohon dengan hormat mahasiswa tersebut di bawah ini diberikan rekomendasi untuk melakukan penelitian tentang pembelajaran di SMK Canda Bhirawa Pare Kediri.

Mahasiswa tersebut adalah:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA | NIM | Judul Skripsi |
| 1. |  |  |  |

Waktu : 18 Januari s.d. 31 Maret 2016

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | a.n. Dekan |
|  | Wakil Dekan Bidang Akademik, |
|  |  |
| Tembusan:  1. Dekan FT UM  2. Ketua Jurusan Teknik Sipil FT UM  3. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Kediri  4. Kepala Sekolah SMK Canda Bhirawa Pare Kediri | Dr. H. A. Dardiri, M.Pd  NIP 19551102 198403 1 001 |

**PENTING HARAP DI BACA**

1. **FORMAT HAL 1 UNTUK SURAT REKOMENDASI PENELITIAN UNTUK SKRIPSI. UNTUK PRODI HARAP DISESUAIKAN MASING-MASING SESUAI DENGAN PRODI MAHASISWA YANG MEMINTA:**
2. **PRODI S1 TEKNIK SIPIL**
3. **PRODI S1 PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN**
4. **PRODI D3 TEKNIK SIPIL DAN BANGUNAN**
5. **HAL 2 ADALAH CONTOH SURAT REKOMENDASI PENELITIAN UNTUK SKRIPSI.**
6. **PEMBUATAN WAKTU SURAT HARAP 1 MINGGU SEBELUM PELAKSANAAN KARENA MEMBUTUHKAN PARAF KAJUR DAN TANDATANGAN WD 1.**
7. **WAKTU PENELITIAN UNTUK SEMUA PRODI ADALAH 2 BULAN.**
8. **SEBELUM DI TANDATANGANI WD 1 HARUS ADA PARAF KAJUR TEKNIK SIPIL DISERAHKAN KE ADMIN JURUSAN TEKNIK.**
9. **SETELAH DIPARAF KAJUR KEMUDIAN SURAT DI BAWA MAHASISWA SENDIRI UNTUK DI MINTAKAN TANDA TANGAN WD 1 DAN MEMINTA NO SURAT DI FAKULTAS.**
10. **SURAT YANG SUDAH DI PARAF DAN TANDATANGAN WD 1 SERTA SUDAH ADA NO SURATNYA DI FOTOKOPI TANPA STEMPEL 1 DISERAHKAN ADMIN JURUSAN TEKNIK SIPIL DAN YANG LAINNYA DI MINTAKAN STEMPEL DI FAKULTAS UNTUK INSTANSI/ALAMAT YANG DITUJU.**
11. **IJIN PENELITIAN UNTUK SKRIPSI PASTI MELALUI BAKESBANGPOL KOTA/KAB. SETEMPAT KECUALI IJIN PENELITIAN DI DALAM FAKULTAS TEKNIK FTUM.**
12. **UNTUK FONT SURAT TIMES NEW ROMAN 12 DAN HARAP DIPERHATIKAN SPASI SURAT. SETIAP PENGAJUAN SURAT AKAN DI CEK TERLEBIH DAHULU OLEH ADMIN SEBELUM DI PARAF/TTD KAJUR. JIKA TERJADI KETIDAK SESUAIAN DENGAN FORMAT SURAT MAKA AKAN DIKEMBALIKAN LAGI KE MAHASISWA OLEH PETUGAS ADMIN JURUSAN**