|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : /UN32.5.1/ /  |  |  |
| Hal | : Ijin Observasi dan Peminjaman Data |
|  Yth.  |
|  |

|  |
| --- |
| Dalam rangka menyelesaikan tugas matakuliah ...............................................(Kode Matakuliah), maka kami mohon dengan hormat mahasiswa Program Studi ………………… Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Negeri Malang tersebut di bawah ini diberikan ijin untuk melakukan Observasi dan Peminjaman Data tentang ..................................................... |
|  |
| Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah: |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA | NIM | Tujuan Observasi dan Peminjaman Data |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Waktu : tgl bln s.d. tgl bln thn |
|  |
| Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | a.n. Dekan |
|  | Wakil Dekan Bidang Akademik, |
|   |  |
| Tembusan:1. Dekan 2. Ketua Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Negeri Malang  | Dr. H. A. Dardiri, M.PdNIP 19551102 198403 1 001 |

**CONTOH FORMAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : /UN32.5.1/DT/2016 |  |  |
| Hal | : Ijin Observasi dan Peminjaman Data |
|  Yth. Kasubag Umum dan Barang Milik Negara |
| Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri MalangJl. Semarang No. 5 Malang |

Dalam rangka menyelesaikan tugas matakuliah Teknologi Konstruksi 2 (PBGN 629), maka kami mohon dengan hormat mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Teknik Bangunan Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Negeri Malang tersebut di bawah ini diberikan ijin untuk melakukan Observasi dan Peminjaman Data tentang pelaksanaan proyek pembangunan Gedung Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Malang.

Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA | NIM | Tujuan Observasi dan Peminjaman Data |
| 1. | Achmad Charis V. | 130521606186 | Melakukan observasi dengan cara wawancara untuk mengetahui tentang pelaksanaan proyek pembangunan Gedung Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Malang.Adapun data yang diminta adalah *soft drawing*, administrasi proyek, RAB dan *time schedule* proyek pembangunan Gedung Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Malang. |
| 2. | Anang Reboko | 130521606192 |
| 3. | Andry Kurniawan | 130521606185 |
| 4. | Arini Senja Eka | 130521606163 |
| 5. | Deni Prasetyo | 130521606170 |
| 6. | Dhiorama Yudha S. | 130521606172 |

Waktu : 23 Februari s.d. 20 Maret 2015

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | a.n. Dekan |
|  | Wakil Dekan Bidang Akademik, |
|   |  |
| Tembusan:1. Dekan 2. Ketua Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Negeri Malang  | Dr. H. A. Dardiri, M.PdNIP 19551102 198403 1 001 |

**PENTING HARAP DI BACA**

1. **FORMAT HAL 1 UNTUK SURAT OBSERVASI DAN PEMINJAMAN DATA MATAKULIAH. UNTUK PRODI HARAP DISESUAIKAN MASING-MASING SESUAI DENGAN PRODI MAHASISWA YANG MEMINTA:**
2. **PRODI S1 TEKNIK SIPIL**
3. **PRODI S1 PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN**
4. **PRODI D3 TEKNIK SIPIL DAN BANGUNAN**
5. **HAL 2 ADALAH CONTOH SURAT OBSERVASI MATAKULIAH.**
6. **PEMBUATAN TANGGAL SURAT/WAKTU HARAP 1 MINGGU SEBELUM PELAKSANAAN KARENA MEMBUTUHKAN PARAF KAJUR DAN TANDATANGAN WD 1.**
7. **SEBELUM DI TANDATANGANI WD 1 HARUS ADA PARAF KAJUR TEKNIK SIPIL DISERAHKAN KE ADMIN JURUSAN TEKNIK SIPIL.**
8. **SETELAH DIPARAF KAJUR KEMUDIAN SURAT DI BAWA MAHASISWA SENDIRI UNTUK DI MINTAKAN TANDA TANGAN WD 1 DAN MEMINTA NO SURAT DI FAKULTAS.**
9. **SURAT YANG SUDAH DI PARAF DAN TANDATANGAN WD 1 SERTA SUDAH ADA NO SURATNYA DI FOTOKOPI TANPA STEMPEL 1 DISERAHKAN ADMIN JURUSAN TEKNIK SIPIL DAN YANG LAINNYA DI MINTAKAN STEMPEL DI FAKULTAS UNTUK INSTANSI/ALAMAT YANG DITUJU.**
10. **SURAT OBSERVASI MATAKULIAH HANYA UNTUK PERMINTAAN ALAMAT KE LUAR UNIVERSITAS NEGERI MALANG DAN UNTUK KELUAR FAKULTAS TEKNIK.**
11. **SURAT OBSERVASI MATAKULIAH UNTUK PERMINTAAN DALAM FAKULTAS TEKNIK BISA DI DOWNLOAD DI SURAT MATAKULIAH DALAM.**
12. **UNTUK FONT SURAT TIMES NEW ROMAN 12 DAN HARAP DIPERHATIKAN SPASI SURAT. SETIAP PENGAJUAN SURAT AKAN DI CEK TERLEBIH DAHULU OLEH ADMIN SEBELUM DI PARAF/TTD KAJUR. JIKA TERJADI KETIDAK SESUAIAN DENGAN FORMAT SURAT MAKA AKAN DIKEMBALIKAN LAGI KE MAHASISWA OLEH PETUGAS ADMIN JURUSAN**