|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : /UN32.5.1/ /  |  |  |
| Hal | : Ijin melakukan Praktik Industri |
|  Yth. Manager Human Resources Development |
|  PT. ...................................................... (*alamat*) Kota |
|  |

|  |
| --- |
| Dalam rangka menambah wawasan keilmuan dan keterampilan mahasiswa Program Studi ………….. Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Negeri Malang, kami mohon dengan hormat mahasiswa tersebut di bawah ini diberikan ijin melaksanakan Praktik Industri di .....................pada Proyek Pembangunan *.....................*di kota/kab............. |
|  |
| Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | Nama | NIM | Prodi/Jurusan |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Waktu : tgl bln s.d. tgl bln thn |
|  |
| Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | a.n. Dekan |
|  | Wakil Dekan Bidang Akademik, |
|   |  |
| Tembusan:1. Dekan 2. Ketua Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Negeri Malang  | Dr. H. A. Dardiri, M.PdNIP 19551102 198403 1 001 |

**CONTOH FORMAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : /UN32.5.1/DT/2016 |  |  |
| Hal | : Ijin Praktik Industri  |
| Yth. Direktur PT. Surya Bangun Persada Indah (SBPI) |
|  Jl. Nginden Semolo Surabaya |

Dalam rangka menambah wawasan keilmuan dan keterampilan mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Teknik Bangunan Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Negeri Malang, kami mohon dengan hormat mahasiswa tersebut di bawah ini diberikan ijin melaksanakan Praktik Industri di PT Surya Bangun Persada Indah (SBPI) pada Proyek Pembangunan *Holland Park Condotel* Kota Batu.

Mahasiswa tersebut adalah:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | Nama | NIM | Prodi/Jurusan |
| 1. | Alwi Bastomi | 130521606181 | S1-PTB/Teknik Sipil FT-UM |
| 2. | Andry Kurniawan | 130521606185 | S1-PTB/Teknik Sipil FT-UM |
| 3. | Iga Nanda Sautin Najiah | 130521606154 | S1-PTB/Teknik Sipil FT-UM |
| 4. | Ruben Narandaka Kusuma | 130521606194 | S1-PTB/Teknik Sipil FT-UM |
| 5. | Oktado Priswa Santoso | 130521606195 | S1-PTB/Teknik Sipil FT-UM |

 Waktu : 18 Januari s.d. 18 Maret 2016

 Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | a.n. Dekan |
|  | Wakil Dekan Bidang Akademik, |
|  |  |
| Tembusan:1. Dekan2. Ketua Jurusan Teknik SipilFakultas Teknik Universitas Negeri Malang | Dr. H. A. Dardiri, M.PdNIP 19551102 198403 1 001 |

**PENTING HARAP DI BACA**

SYARAT PENGAJUAN SURAT RESMI DARI JURUSAN KE INSTANSI TEMPAT PI:

1. CARI DAN PASTIKAN TERLEBIH DAHULU INSTANSI TERSEBUT MAU MENERIMA ANDA MELAKSANAKAN PRAKTIK INDUSTRI DI INSTANSI TERSEBUT.
2. DILARANG MENGAJUKAN SURAT IJIN PRAKTIK INDUSTRI LEBIH DARI 1 SURAT DALAM KURUN WAKTU YANG BERSAMAAN KARENA AKAN MEMPENGARUHI NAMA INSTANSI DAN JURUSAN, YANG MENGAKIBATKAN DI BLACK LIST DARI INSTANSI PI
3. JURUSAN TIDAK MENGELUARKAN SURAT MENGUNDURKAN DIRI DARI TEMPAT PI.

- KONSULTASIKAN PI DENGAN DOSEN PA ANDA MASING-MASING DAN BUAT FORMAT YANG DAPAT ANDA DOWNLOAD DENGAN KLIK surat pengajuan dan persetujuan dosen pembimbing/PA di Kemahasiswaan.

- SEMUA BERKAS NO. 2 DIKUMPULKAN KE ADMIN JURUSAN T.SIPIL

1. **FORMAT HAL 1 UNTUK SURAT PERMOHONAN PRAKTIK INDUSTRI KE INSTANSI. UNTUK PRODI HARAP DISESUAIKAN MASING-MASING SESUAI DENGAN PRODI MAHASISWA YANG MEMINTA:**
2. **PRODI S1 TEKNIK SIPIL**
3. **PRODI S1 PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN**
4. **PRODI D3 TEKNIK SIPIL DAN BANGUNAN**
5. **HAL 2 ADALAH CONTOH SURAT PERMOHONAN PI KE INSTANSI.**
6. **PEMBUATAN WAKTU SURAT HARAP 1 MINGGU SEBELUM PELAKSANAAN KARENA MEMBUTUHKAN PARAF KAJUR DAN TANDATANGAN WD 1.**
7. **WAKTU PI UNTUK SEMUA PRODI ADALAH 2.5 BULAN.**
8. **SEBELUM DI TANDATANGANI WD 1 HARUS ADA PARAF KAJUR TEKNIK SIPIL DISERAHKAN KE ADMIN JURUSAN TEKNIK SIPILSERTAKAN FTKP FORM PERSETUJUAN DOSEN PA UNTUK MASING2 ANGGOTA DAN PROPOSAL PI JIKA ADA.**
9. **SETELAH DIPARAF KAJUR KEMUDIAN SURAT DI BAWA MAHASISWA SENDIRI UNTUK DI MINTAKAN TANDA TANGAN WD 1 DAN MEMINTA NO SURAT DI FAKULTAS.**
10. **SURAT YANG SUDAH DI PARAF DAN TANDATANGAN WD 1 SERTA SUDAH ADA NO SURATNYA DI FOTOKOPI TANPA STEMPEL 1 DISERAHKAN ADMIN JURUSAN TEKNIK SIPIL DAN YANG LAINNYA DI MINTAKAN STEMPEL DI FAKULTAS UNTUK INSTANSI/ALAMAT YANG DITUJU.**
11. **SURAT BALASAN INSTANSI HARAP DIKUMPULKAN DI ADMIN JURUSAN UNTUK SURAT TUGAS DOSEN PEMBIMBING PI.**
12. **UNTUK FONT SURAT TIMES NEW ROMAN 12 DAN HARAP DIPERHATIKAN SPASI SURAT. SETIAP PENGAJUAN SURAT AKAN DI CEK TERLEBIH DAHULU OLEH ADMIN SEBELUM DI PARAF/TTD KAJUR. JIKA TERJADI KETIDAK SESUAIAN DENGAN FORMAT SURAT MAKA AKAN DIKEMBALIKAN LAGI KE MAHASISWA OLEH PETUGAS ADMIN JURUSAN**