|  |
| --- |
| **SURAT TUGAS** |
| Nomor : /UN32.5.5.2/ / |

|  |
| --- |
| Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Malang dengan ini menugaskan kepada: |
|  |  |  |
| 1. Nama
 | : | Dosen Penelaah |
|  NIP | : | Nip Dosen Penelaah |
|  |  |  |
| 1. Nama
 | : | Dosen Pembimbing I |
|  NIP | : | Nip Dosen Pembimbing I |
|  |  |  |
| 1. Nama
 | : | Dosen Pembimbing II |
|  NIP | : | Nip Dosen Pembimbing II |
|  |  |  |
| untuk bertugas sebagai Pembimbing Seminar Proposal Skripsi mahasiswa Jurusan Teknik Sipil berikut ini: |
|  |  |  |
| Nama Mahasiswa | : |  |
| NIM | : |  |
| Jenjang/Program Studi | : | S1/ Pendidikan Teknik Bangunan |
| Jurusan/Fakultas | : | Teknik Sipil/ Teknik |
| Tema/Judul | : |  |
|  |  |  |
| Seminar akan dilaksanakan |  |  |
| pada hari/tanggal | : | Hari, tanggalbulantahun |
| pukul | : |  ....... WIB s.d ....... WIB **(Jarak 1 Jam)** |
| tempat | : | Gedung G3-201 (R. Sidang Jurusan Teknik Sipil FT-UM) |
|  |  |  |
| Demikian surat penugasan ini dibuat untuk dilaksanakan sebaik-baiknya. |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Malang, tanggalbulantahun |
|   | a.n. Dekan |
|  | Ketua Jurusan Teknik Sipil, |
|  .  |   |
|  | Dr. Ir. B. Sri Umniati, M.T |
|  | NIP 19660321 199702 2 001 |
| Tembusan:1. Wadek. Bid. Akademik2. Wadek. Bid Umum, Keuangan dan KepegawaianFakultas Teknik Universitas Negeri Malang |   |
| **Catatan:** |  |
| ***1. Mahasiswa memakai pakaian bawah gelap atas terang dan berdasi*** |
| ***2. Penguji memakai pakaian resmi dan berdasi*** |  |

**CONTOH FORMAT**

|  |
| --- |
| **SURAT TUGAS** |
| Nomor : 24.8.8 /UN32.5.5.2/KP /2016 |

|  |
| --- |
| Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Malang dengan ini menugaskan kepada: |
|  |  |  |
| 1. Nama
 | : | Dr. H. Tri Kuncoro, M.Pd |
|  NIP | : | 19590430 198503 1 003 |
|  |  |  |
| 1. Nama
 | : | Drs. Made Wena, M.Pd., M.T |
|  NIP | : | 19591231 198601 1 002 |
|  |  |  |
| 1. Nama
 | : | Drs. Mujiyono, M.Pd |
|  NIP | : | 19580313 198601 1 001 |
|  |  |  |
| untuk bertugas sebagai Pembimbing Seminar Proposal Skripsi mahasiswa Jurusan Teknik Sipil berikut ini: |
|  |  |  |
| Nama Mahasiswa | : | Juliayana Betty |
| NIM | : | 120521428994 |
| Jenjang/Program Studi | : | S1/ Pendidikan Teknik Bangunan |
| Jurusan/Fakultas | : | Teknik Sipil/ Teknik |
| Tema/Judul | : | Hubungan Kecerdasan Visual-Spasial terhadap Kemampuan Menggambar Teknik Siswa Program Keahlian Teknik Bangunan di SMK Negeri 6 Malang |
|  |  |  |
| Seminar akan dilaksanakan |  |  |
| pada hari/tanggal | : | Rabu, 31 Agustus 2016 |
| pukul | : | 08.00 s.d 09.00 WIB  |
| tempat | : | Gedung G3-201 (R. Sidang Jurusan Teknik Sipil FT-UM) |
|  |  |  |
| Demikian surat penugasan ini dibuat untuk dilaksanakan sebaik-baiknya. |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Malang, 24 Agustus 2016 |
|   | a.n. Dekan |
|  | Ketua Jurusan Teknik Sipil, |
|  .  |   |
|  | Dr. Ir. B. Sri Umniati, M.T |
|  | NIP 19660321 199702 2 001 |
| Tembusan:1. Wadek. Bid. Akademik2. Wadek. Bid Umum, Keuangan dan KepegawaianFakultas Teknik Universitas Negeri Malang |   |
| **Catatan:** |  |
| ***1. Mahasiswa memakai pakaian bawah gelap atas terang dan berdasi*** |
| ***2. Penguji memakai pakaian resmi dan berdasi*** |  |

**PENTING HARAP DI BACA**

1. **FORMAT HAL 1 UNTUK SURAT TUGAS DOSEN SEMINAR PROPOSAL.**
2. **FORMAT HAL 2 UNTUK CONTOH SURAT TUGAS DOSEN SEMINAR PROPOSAL.**
3. **MAHASISWA MEMINTA NO SURAT DAN TTD KAJUR MELALUI ADMIN JURUSAN DENGAN MELAMPIRKAN**
* **FTKP BUKTI UPLOAD PKM/SURAT PERNYATAAN TTD MATERAI 6000 JIKA TDK ADA**
* **FTKP SATGAS DOSEN PEMBIMBING**
* **LBR PENGESAHAN SEMPRO**
* **SURAT FORMAT NO.1 DIATAS UNTUK SURAT SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI.**
* **WAKTU DI KONFIRMASIKAN TERLEBIH DAHULU KE ADMIN BENTROK TDKNYA, KEMUDIAN BARU KONFIRMASIKAN KE DOSEN PENELAAH, PEMBIMBING.**
1. **SURAT YANG SUDAH DI TANDATANGAN KAJUR DI FOTOKOPI TANPA STEMPEL 1 DISERAHKAN ADMIN JURUSAN TEKNIK SIPIL DAN YANG LAINNYA DI MINTAKAN STEMPEL DI FAKULTAS UNTUK DOSEN PEMBIMBING, DOSEN PENELAAH SKRIPSI YANG DITUJU.**
2. **UNTUK FONT SURAT TIMES NEW ROMAN 12 DAN HARAP DIPERHATIKAN SPASI SURAT. SETIAP PENGAJUAN SURAT AKAN DI CEK TERLEBIH DAHULU OLEH ADMIN SEBELUM DI PARAF/TTD KAJUR. JIKA TERJADI KETIDAK SESUAIAN DENGAN FORMAT SURAT MAKA AKAN DIKEMBALIKAN LAGI KE MAHASISWA OLEH PETUGAS ADMIN JURUSAN.**